



Município de Campo Bom
Estado do Rio Grande do Sul – Brasil

PROCESSO SELETIVO PÚBLICO Nº 001/2020
EDITAL Nº 001/2020

Luciano Libório Baptista Orsi, Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais, e a vista do contido na **Lei Municipal Nº 4.955/2020 de 04 de fevereiro de 2020, TORNA PÚBLICO** que estarão abertas, nos dias **10, 11 e 12/02/2020**, inscrições para **processo seletivo público** destinado à contratação emergencial e temporária, de: **I - até 02 (dois) Intérprete de Língua Brasileira de Sinais - Libras**, com escolaridade mínima igual ao Ensino Médio e curso de Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS, totalizando carga horária mínima de 100 horas, para atuar no Ensino Fundamental ou na Educação Infantil; **II - até 02 (dois) Guia-Intérprete de Braile**, com escolaridade mínima igual ao Ensino Médio e curso de Braile, totalizando carga horária mínima de 40 horas, para atuar no Ensino Fundamental ou na Educação Infantil.

- FUNÇÕES:

O processo seletivo de que trata este Edital destina-se a contratação emergencial e temporária de **Intérprete de Língua Brasileira de Sinais - Libras e Guia-Intérprete de Braile** para as seguintes funções:

FUNÇÕES	ESCOLARIDADE MÍNIMA EXIGIDA	CARGA HORÁRIA SEMANAL MÍNIMA	CONTRAPRESTAÇÃO MENSAL (R\$)	VAGAS
Intérprete de Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS	Ensino Médio Completo acrescido de cursos de Libras com carga horária mínima de 100 horas.	40	R\$ 2.720,04	Até 02 vagas
		20	R\$ 1.360,02	
Guia-Intérprete de Braile	Ensino Médio Completo mais cursos de Braile totalizando carga horária mínima de 40 horas.	40	R\$ 2.720,04	Até 02 vagas
		20	R\$ 1.360,02	

II - CONTRATO:

As contratações formalizar-se-ão mediante contrato administrativo, observando-se, no mínimo, o seguinte:

a) - jornada laboral diurna, com carga máxima de 8 (oito) horas diárias, e de 40 (quarenta) horas semanais;

b) - faculdade de compensação de horários, mediante acréscimo em um dia e correspondente diminuição em outro, a critério da Administração Municipal, e mediante acordo escrito;

c) - controle de frequência através de registros diários de início e término do serviço, sendo desnecessária a anotação do intervalo entre turnos para repouso e alimentação;

d) - repouso semanal remunerado, suprimível quanto à respectiva remuneração em caso de falta injustificada em qualquer dia da semana correspondente;

e) - serviço extraordinário não superior a duas horas diárias, e contraprestado com acréscimo de 50% (cinquenta por cento) do valor da hora normal, desde que justificado e autorizado por escrito pela Secretária Municipal de Educação e Cultura;

f) - gratificação natalina e férias, estas com acréscimo constitucional de um terço, ambas em parcelas proporcionais ao período laborado, e tendo o respectivo valor determinado pela média remuneratória do pertinente período aquisitivo;

g) - contribuição para a previdência social, tanto do Município como do contratado;



Município de Campo Bom
Estado do Rio Grande do Sul – Brasil

h) - salário família para aqueles que ao mesmo tiverem direito, na forma da legislação federal pertinente;

i) - utilização exclusiva na respectiva área de atuação;

j) - rescisão justificada do contrato no descumprimento, pelo contratado, de qualquer dos deveres e/ou obrigações assumidas, ou, na prática de qualquer das infrações previstas para o funcionalismo municipal no respectivo estatuto (Lei Municipal nº 4.125/2014), ou na Consolidação das Leis do Trabalho;

k) - punições disciplinares, ou de advertência escrita, ou de suspensão, esta com prejuízo remuneratório, e por no máximo 10 (dez) dias, sempre observada a gravidade da infração, ou a reincidência específica;

l) - licença maternidade com a duração de 120 (cento e vinte) dias;

m) - licença paternidade, nos termos fixados na legislação federal;

n) - licença para afastamento do serviço, sem prejuízo remuneratório por até 15 (quinze) dias em casos de doença ou acidente do trabalho impeditivos do exercício da função, e, ainda, igualmente sem prejuízo remuneratório, licenças:

1) por um dia, para a prestação de exame vestibular;

2) por dois dias, quando do falecimento de cônjuge, companheiro(a), filhos e/ou irmãos, genitor(a), padrasto ou madrasta;

3) por três dias, para contrair casamento;

4) por um dia, para doar sangue;

5) por um dia, para alistar-se como eleitor, ou para prestar depoimento em juízo;

6) por dez dias, em caso de aborto não criminoso;

7) pelo prazo estabelecido na legislação federal, em caso de adoção.

o) - auxílio alimentação, conforme creditado aos servidores municipais, nos termos da legislação municipal pertinente;

p) - vale transporte, nos termos da legislação pertinente;

1) Para obtenção das licenças previstas nas letras l, m e n, deverá haver comprovação documental, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis contados da ocorrência que a motivar, sob pena de não mais ser aceita, e a falta ser considerada injustificada.

2) A contraprestação pecuniária estabelecida para os contratados será revista na mesma oportunidade, e nos mesmos índices de correção aplicados ao funcionalismo público municipal.

q) - O contrato firmado de acordo com esta Lei extinguir-se-á, sem direito a indenização de qualquer espécie, quando findo o prazo contratual.

1) A rescisão contratual antecipada e injustificada, por qualquer das partes dependerá, apenas, de aviso premonitório expresso e escrito, com antecedência de 15 (quinze) dias, transformável em prejuízo pecuniário, caso não haja interesse de qualquer das partes no respectivo cumprimento, pois não será devida qualquer indenização pela ruptura antecipada do contrato.

III - ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS:

a) **Intérprete de Língua Brasileira de Sinais - Libras:** Acompanhar alunos com surdez/deficiência auditiva, durante as atividades escolares, orientando o aluno e seu professor quanto ao uso da Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS.

b) **Guia-Intérprete de Braile:** Acompanhar alunos com cegueira/deficiência visual, durante o período escolar, orientando o aluno e seu professor quanto ao uso do Braile. Além disso, assessora, também em todas as questões envolvidas na rotina escolar do aluno.



Município de Campo Bom
Estado do Rio Grande do Sul – Brasil

IV - DIVULGAÇÃO DAS ETAPAS

A divulgação oficial das etapas do processo seletivo será feita da seguinte forma:

- a) no órgão oficial de publicação dos atos municipais;
- b) no átrio do Centro Administrativo Municipal, 1º andar, sito na Avenida Independência, nº 800, em Campo Bom/RS;
- c) no site do Município de Campo Bom (www.campobom.rs.gov.br).

V - INSCRIÇÕES

As inscrições para a participação do processo seletivo de que trata este Edital, deverão ser realizadas nos seguintes prazos, horário e local:

- a) Período: **dias 10, 11 e 12/02/2020, no horário das 13h30min às 17h30min;**
- b) Local: Secretaria Municipal de Educação e Cultura, sito na Rua 12 de Setembro, nº 123, Centro - Campo Bom/RS;
- c) As inscrições serão gratuitas;
- d) Para inscrever-se o candidato deverá preencher a Ficha de Inscrição anexa a este Edital (Anexo I), e entregá-la, devidamente preenchida e assinada, juntamente com os demais documentos solicitados, na Secretaria de Educação.

VI - CONDIÇÕES DE INSCRIÇÃO

No ato da inscrição, que deverá ser feita pessoalmente, ou por procurador regularmente constituído especialmente para tal fim, o candidato deverá apresentar, obrigatoriamente:

- a) Documento Oficial de Identidade (Carteira de Identidade, Carteira de Trabalho ou Carteira de Habilitação) original e cópia;
- b) Uma fotografia tamanho 3x4, recente e de frente;
- c) Procuração específica para a inscrição do outorgante no processo seletivo de que trata este edital, mencionando a função específica pretendida, com firma cartoriamente reconhecida por autenticidade, e acompanhada do Documento Oficial de Identidade do procurador, se for o caso de inscrição por procuração;
- d) Atestado médico, constante de receituário médico próprio, especificando claramente a deficiência, com menção expressa ao Código Internacional de Doenças - CID, em caso de candidato portador de deficiência;
- e) Prova documental da escolaridade mínima necessária ao desempenho da função pretendida original e cópia.
- f) Anexo II - Ficha Relação para Títulos, além da exigida para a inscrição. (Conforme orientações item X, letra "a" deste Edital)
- g) Anexo III - Ficha Comprovação de Experiência, caso o candidato apresentar. (Conforme orientações item X, letra "i" deste Edital)

VII - PROCEDIMENTO DE INSCRIÇÃO

Para inscrever-se o candidato deverá comparecer no período, horário e local indicado no item V deste Edital, preencher e assinar a pertinente Ficha de Inscrição - Anexo I, sem rasuras ou emendas, nem omissão dos dados exigidos, ficando ciente que:

- a) Não serão aceitas inscrições condicionais e inscrições não realizadas pessoalmente, ou por procurador regularmente constituído;
- b) A efetivação da inscrição implica a aceitação tácita das condições fixadas para a realização do Processo Seletivo, não podendo o candidato alegar desconhecimento das normas estabelecidas no presente Edital;
- c) O candidato inscrito por procuração assume total responsabilidade pelas informações prestadas por seu procurador, arcando com as consequências de eventuais erros de seu representante no preenchimento da Ficha de Inscrição;



Município de Campo Bom
Estado do Rio Grande do Sul – Brasil

d) Anular-se-á, sumariamente, a inscrição e todos os atos dela decorrentes, se o candidato selecionado não comprovar, no ato da contratação na função pública municipal, o cumprimento de todos os requisitos fixados neste edital, não sendo possível a consideração de qualquer situação adquirida posteriormente.

e) Cada candidato será contratado para apenas uma função.

f) Realizada a inscrição, é vedada a respectiva alteração, especialmente quanto à identificação do candidato e a função pretendida.

g) É vedada a juntada de documentos após o período estabelecido para a inscrição no processo seletivo.

VIII - CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA

Aos candidatos com deficiência são asseguradas 5% (cinco por cento) das vagas objeto deste processo seletivo, na forma do Decreto Federal nº 3.298/1999, observado ainda o seguinte:

a) A deficiência deverá permitir o pleno desempenho da função pretendida, em todas as suas atividades, consoante atestado médico detalhado que deverá ser apresentado pelo interessado.

b) Os candidatos com deficiência participarão do processo seletivo em igualdade de condições com os demais concorrentes.

c) Não ocorrendo inscrição de candidatos com deficiência, em número suficiente ao preenchimento das vagas aos mesmos disponibilizados, serão elas preenchidas pelos demais candidatos selecionados.

IX - DA ESTRUTURA DA SELEÇÃO

O recrutamento, para o preenchimento dos Cargos de que trata este edital dar-se-á através de prova de títulos e comprovação de experiência:

a) Prova de Títulos: A prova de títulos, que considerará o grau de escolaridade do candidato, a respectiva especialização na área de atuação, os cursos de qualificação que possuir, valorizará os seguintes títulos:

TÍTULO / GRAU DE ESCOLARIDADE	Nº DE TÍTULOS PONTUÁVEIS	PONTUAÇÃO DOS TÍTULOS (cada)	TOTAL MÁXIMO DE PONTOS
Ensino Superior em andamento na área da Educação - 1º ao 3º Semestre	01	10 pontos	45 pontos
Ensino Superior em andamento na área da Educação - 4º ao 6º Semestre	01	15 pontos	
Ensino Superior em andamento na área da Educação - a partir do 7º Semestre	01	30 pontos	
Ensino Superior Completo na área da Educação	01	40 pontos	
Pós-Graduação/Mestrado/ Doutorado na área de Educação	01	05 pontos	



Município de Campo Bom
Estado do Rio Grande do Sul – Brasil

CURSOS COMPLEMENTARES	Nº DE TÍTULOS PONTUÁVEIS	PONTUAÇÃO DOS TÍTULOS (cada)	TOTAL MÁXIMO DE PONTOS
Curso na área de Educação 81 horas ou mais	01	05 pontos	15 pontos
Curso na área de Educação de 41 horas a 80 horas	01	03 pontos	
Curso na área de Educação até 40 horas	01	02 pontos	
Seminários, Simpósios, Congressos, Conferências, Fóruns, Palestras, Jornadas, Encontros, Oficinas e afins na área da Educação	Até 5	01 ponto	

b) Comprovação de Experiência: A comprovação de experiência dar-se-á através de documento comprobatório (atestado, carteira de trabalho), valorizando a seguinte pontuação:

EXPERIÊNCIA	ANOS	PONTUAÇÃO DA EXPERIÊNCIA (cada)	TOTAL MÁXIMO DE PONTOS
Experiência na área	02	15 pontos	40 pontos
	04	20 pontos	
	05	25 pontos	
	06	30 pontos	
	07 ou mais	40 pontos	

X - DA APRESENTAÇÃO DOS TÍTULOS

A apresentação dos títulos obedecerá ao seguinte:

a) Os candidatos deverão apresentar os respectivos títulos no ato da inscrição, mediante relação escrita e elaborada em duas vias, contendo, além da especificação dos títulos e da respectiva carga horária, o nome do candidato, e a função pretendida, acompanhada de fotocópia do certificado de cada título, e do respectivo original para a devida autenticação in loco. **Anexo II - Ficha Relação para Títulos (Obrigatória apresentação no ato da inscrição)**

b) Somente serão pontuados os títulos conferidos a contar de 01 de janeiro de 2015.

c) Não serão pontuados:

c.1. Cursos em cujo certificado não conste, expressamente, a carga horária desenvolvida e o devido registro.

c.2. Estágios.

c.3. O título que habilitou o candidato a participar do processo seletivo de que trata este Edital.

d) Os certificados comprobatórios dos títulos apresentados pelo candidato não poderão conter rasuras, emendas ou entrelinhas.



Município de Campo Bom
Estado do Rio Grande do Sul – Brasil

e) Cada título será considerado uma única vez.

f) Os diplomas, certificados e outros comprovantes de conclusão de cursos de especialização, assim como o diploma de mestrado e doutorado, serão avaliados apenas quando oriundos de Instituições de Ensino Superior, Públicas ou Privadas reconhecidas pelo MEC, e observadas às normas que lhes regem a validade, dentre as quais, se for o caso, as pertinentes ao respectivo registro.

g) Para comprovação de que está cursando graduação na área da Educação, é obrigatório apresentar atestado de matrícula com a semestralidade.

h) Os documentos relativos aos cursos realizados no exterior só serão considerados quando traduzidos para o vernáculo, por tradutor público juramentado, convalidados para o Território Nacional.

i) Os candidatos deverão apresentar comprovação de experiência através documento comprobatório (atestado, carteira de trabalho) no ato da inscrição. **Anexo III - Ficha Comprovação de Experiência (Obrigatória apresentação no ato da inscrição)**

XI - DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

a) Os **Resultados Provisórios** serão divulgados no átrio do Centro Administrativo Municipal, a partir das 17horas do dia **13 de fevereiro de 2020**, iniciando-se a partir de então o prazo de 72 horas para protocolo de recursos e pedidos de reconsideração.

b) Os **Resultados Finais** serão divulgados a partir das 17horas do **dia 18 de fevereiro de 2020**.

c) A não divulgação dos resultados nos dias e horários previstos, implicará na automática prorrogação do início dos prazos recursais.

XII - RECURSOS E PEDIDOS DE RECONSIDERAÇÃO

a) O candidato poderá interpor recurso à Secretaria Municipal de Educação e Cultura, mediante requerimento escrito, regularmente protocolado no Protocolo Geral do Município, contendo seu nome completo, número de inscrição, identificação do processo seletivo a que se refere o objeto do pedido e respectivos fundamentos.

b) O recurso poderá ser interposto no prazo previsto neste edital contado da data da publicação do ato impugnado.

c) Julgado o recurso, o candidato terá o prazo de 24horas contados da ciência da pertinente decisão, para, observada a mesma forma prevista para o recurso, interpor pertinente Pedido de Reconsideração, ao Prefeito Municipal.

d) Relativamente aos recursos e pedidos de reconsideração será observado o seguinte:

d.1. Não serão aceitos recursos e/ou pedidos de reconsideração intempestivos e/ou interpostos de forma diversa da prevista neste Edital.

d.2.O candidato, durante o decurso do prazo recursal ou do prazo do pedido de reconsideração, terá vistas da avaliação dos respectivos títulos, vedadas reclamações, impugnações e ponderações orais.

XIII - CRITÉRIOS DE DESEMPATE

Em caso de empate na classificação, terá preferência o candidato de maior idade.

XIV - CLASSIFICAÇÃO

a) A classificação observará a ordem numérica decrescente da pontuação, individualmente alcançada na **prova de títulos e comprovação de experiência**, restando classificado em primeiro lugar o candidato que obtiver maior soma de pontos.



Município de Campo Bom
Estado do Rio Grande do Sul – Brasil

b) A classificação dos candidatos portadores de deficiência observará a mesma sistemática, mas será feita em apartado.

XV - CONVOCAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO

a) A convocação para contratação dos selecionados no processo seletivo de que trata este Edital, observará, obrigatoriamente, a ordem classificatória. A convocação somente poderá ocorrer dentro do prazo de validade da **Lei Municipal Nº 4.955/2020 de 04 de fevereiro de 2020**, decorrido o qual, o candidato perde o direito a contratação.

b) O candidato convocado deverá comparecer ao Centro Administrativo Municipal de Campo Bom, sito na Avenida Independência, nº 800, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas contadas do respectivo chamamento, munido dos documentos a seguir relacionados, sob pena de perda de todos os direitos à mesma, e imediata contratação do candidato subsequentemente classificado:

b.1.) declaração de inexistência de impedimento para assumir a função, consubstanciada no não exercício de outro cargo, emprego ou função pública, constitucionalmente inacumulável;

b.2.) declaração atualizada acerca dos respectivos bens;

b.3.) atestado médico de aptidão para o exercício da função, fornecido pelo Serviço Médico designado pelo Município de Campo Bom para tanto;

b.4.) certidão de quitação de obrigações eleitorais;

b.5.) certidão de quitação de obrigações militares (somente para os candidatos do sexo masculino);

b.6.) prova do *status* de brasileiro nato ou naturalizado;

b.7.) prova da idade mínima de 18 (dezoito) anos;

b.8.) atestado médico relativo a deficiência de que é portador, contendo o Código Internacional da Doença – CID, em caso de candidato com deficiência.

c) O candidato que não desejar ser imediatamente contratado poderá protocolar requerimento escrito neste sentido, ciente de que neste caso será reclassificado como o último colocado no processo seletivo.

d) A reincidência na recusa à contratação implicará na imediata eliminação do Quadro de Classificados no processo seletivo, com concomitante perda de todos os direitos aos mesmos inerentes e dele decorrentes.

e) Firmado o contrato, o candidato terá o prazo improrrogável de 2 (dois) dias para assumir a função, sob pena de ser tornada sem efeito a contratação, com perda de todos os direitos decorrentes do processo seletivo.

XVI - VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO

O processo seletivo em pauta tem o prazo de validade **Lei Municipal Nº 4.955/2020 de 04 de fevereiro de 2020**, decorrido o qual a contratação atinge o respectivo termo.

XVII - DA COMISSÃO DE ORGANIZAÇÃO, ELABORAÇÃO E AVALIAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO

Será constituída uma comissão composta por membros da Secretaria de Educação e Cultura e da Secretaria de Administração, designados por portaria.

XVIII - DISPOSIÇÕES FINAIS

Observar-se-á ainda, relativamente ao processo seletivo de que trata este edital, o seguinte:

a) A inexatidão das afirmativas ou a falsidade documental, ainda que verificadas posteriormente à realização da Seleção, implicarão na eliminação sumária do candidato, sendo declarada nula de pleno direito a inscrição e todos os atos dela decorrentes;



Município de Campo Bom
Estado do Rio Grande do Sul – Brasil

b) Os contatos com os candidatos classificados serão feitos através de telefone, e-mail ou no endereço constantes da respectiva ficha de inscrição, de sorte que o mesmo deverá ser mantido atualizado pelo interessado junto a Municipalidade;

c) Não será fornecido ao candidato qualquer documento comprobatório da habilitação e classificação no processo seletivo, valendo para esse fim, a homologação do resultado final, publicada no átrio do Centro Administrativo Municipal;

d) A inscrição no processo seletivo implica no pleno conhecimento e na aceitação tácita, pelo candidato, de todas as condições estabelecidas neste Edital e nas instruções específicas constantes dos respectivos anexos, assim como em conhecimento e submissão à legislação que rege a matéria;

e) Irregularidades entendidas havidas poderão ser denunciadas diretamente ao Prefeito Municipal e ao Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul;

f) Os casos omissos serão resolvidos em conjunto pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura e pela responsável técnica pelo processo seletivo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 07 de fevereiro de 2019.

Luciano Libório Baptista Orsi,
Prefeito Municipal.



Município de Campo Bom
Estado do Rio Grande do Sul – Brasil

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

Processo Seletivo Nº. 001/2020
Anexo I - Ficha de Inscrição

FICHA DE INSCRIÇÃO			
Processo Seletivo Público nº 001/2020 (PREENCHER COM LETRA DE FORMA)			
Número de inscrição (a ser preenchido por responsável na SMEC)	Nº _____		
Cargo Pretendido	Intérprete de Língua Brasileira de Sinais - Libras		
	Guia-Intérprete de Braille		
Nome completo			
Data de nascimento		Naturalidade e	
Identidade	Nº		Órgão expedidor
Estado civil		Sexo	Masculino
			Feminino
Telefone residencial	()	Celular	()
Endereço residencial			
Bairro		CEP	
Cidade			
Escolaridade			
E-mail			
Pessoa com Deficiência	() Não	() Sim	CID _____

Data: _____

Assinatura do candidato(a)

Recebido em: __/__/__

Assinatura



Município de Campo Bom
Estado do Rio Grande do Sul – Brasil

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

Processo Seletivo Nº. 001/2020 Anexo II - Relação de Títulos

Nome do Candidato: _____

Nº. Inscrição: _____

Cargo Pretendido: _____

Nº	Evento	Carga Horária
01		
02		
03		
04		
05		
06		
07		
08		
09		
10		
11		
12		

Data: ___/___/_____

Assinatura do Candidato: _____

Assinatura Responsável SMEC: _____



Município de Campo Bom
Estado do Rio Grande do Sul – Brasil

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

Processo Seletivo Nº. 001/2020 Anexo III - Comprovação de Experiência

Nome do Candidato: _____

Nº. Inscrição: _____

Cargo Pretendido: _____

Experiências na área de formação/atuação	Área:	
	Instituição:	
	Carga horária:	Trabalhado em anos/meses/dias:
Experiências na área de formação/atuação	Área:	
	Instituição:	
	Carga horária:	Trabalhado em anos/meses/dias:
Experiências na área de formação/atuação	Área:	
	Instituição:	
	Carga horária:	Trabalhado em anos/meses/dias:
Experiências na área de formação/atuação	Área:	
	Instituição:	
	Carga horária:	Trabalhado em anos/meses/dias:
Experiências na área de formação/atuação	Área:	
	Instituição:	
	Carga horária:	Trabalhado em anos/meses/dias:
Experiências na área de formação/atuação	Área:	
	Instituição:	
	Carga horária:	Trabalhado em anos/meses/dias:
Experiências na área de formação/atuação	Área:	
	Instituição:	
	Carga horária:	Trabalhado em anos/meses/dias:
Experiências na área de formação/atuação	Área:	
	Instituição:	
	Carga horária:	Trabalhado em anos/meses/dias:

Data: ___/___/___

Assinatura do Candidato: _____

Assinatura Responsável SMEC: _____