1. IDENTIFICAÇÃO DO EMPREENDEDOR

|  |
| --- |
| NOME / RAZÃO SOCIAL:  |
| Nome fantasia: |  |
| CPF/CNPJ: |  |
| Endereço:  | n°:  |
| Bairro:  | CEP:  | Município:  |
| Telefone: ( )  | E-mail:  |
| Nome e CPF do responsável:  |
| End. p/ correspondência:  | n°:  |
| Bairro:  | CEP:  | Município:  |
| Contato (Nome):  | Cargo:  |
| Telefone p/ contato: ( )  | E-mail:  |
| Em caso de alteração da razão social de documento solicitado anteriormente (licença, declaração, etc.), informar a antiga razão social. |
| Razão Social anterior:  |
| Código de Ramo (CODRAM): |
| Porte/Potencial Poluidor:  |

1. TIPO DE LICENCIAMENTO

|  |  |
| --- | --- |
| * Primeira licença
	+ Licença Única
	+ Licença Prévia
	+ Licença de Instalação
	+ Licença de Operação
	+ Licença de Instalação e Regularização
	+ Licença de Operação e Regularização
 | * Renovação
	+ Licença Única
	+ Licença Prévia
	+ Licença de Instalação
	+ Licença de Operação
 |
| Em caso de renovação ou alteração de licença, informar o número da licença anterior: |

1. INFORMAÇÕES SOBRE A EMPRESA
	1. Informações gerais:

|  |  |
| --- | --- |
| Horário diárioManhã:Tarde:Vespertino/Noite: | A empresa tem expediente após às 19 h?* Sempre
* Eventualmente (especificar o período)
* Nunca
 |
| Número de funcionáriosProdução:Administração:Outros: | Área total do terreno:Área útil construída:Área útil ao ar livre:Área útil total da empresa\*: |
| Data de início das atividades no local: | Consumo médio mensal de energia (kw/h): |

A área útil total deve ser o somatório da área útil construída e da área útil das atividades ao ar livre.

* 1. Uso da água:

|  |  |
| --- | --- |
| Indique qual a fonte de abastecimento de água da empresa:* Rede pública – CORSAN
* Água subterrânea\*
* Cisterna
* Outra (especificar)

Quantidade de água utilizada (m³/mês):Há reuso da água?* Sim
* Não
 | Finalidades da água na empresa:* Sanitários
* Refeitório
* Incorporação ao produto
* Processo industrial
* Refrigeração
	+ Com circuito aberto
	+ Com circuito fechado
* Lavagem
	+ De pisos e equipamentos
	+ De veículos
 |

\* EM CASO DA UTILIZAÇÃO DE ÁGUA SUBTERRÂNEA, anexar A Outorga do DRH, ou protocolo de solicitação de Outorga.

* 1. Localização e croqui da empresa:

|  |
| --- |
| Coordenadas geográficas:**(UTM WGS-84/ SIRGAS)** |
| Responsável pela leitura: | Fonte: |
| Identifique as vias e localização da empresa no quarteirão (pode ser substituído por imagem de satélite). |
| Croqui da planta baixa da empresa, com medidas e representando os setores da área útil. |

1. INFORMAÇÕES SOBRE O comércio e/ou serviços DESENVOLVIDOs PELA empresa
	1. Identifique as principais matérias-primas utilizadas (utilize unidades de medida):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Principais Matérias-primas | **Quantidade consumida /mês** | **Capacidade Máxima de estocagem** | **Forma de armazenamento** |
| **Atual** | **Máx.** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* 1. Identifique os principais **equipamentos empregados**, descrevendo o nome, capacidade nominal e a quantidade deste equipamento:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Equipamento** | **Capacidade Nominal** | Quantidade de Equipamentos |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. Identifique os **principais produtos ou serviços realizados**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Principais Produtos ou Serviços** | **Quantidade/mês** | **Forma de Armazenamento** |
| **Atual** | **Máx.** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. Apresente o **fluxograma ou diagrama de blocos** de todas as etapas dos serviços realizados, indicando as operações em que ocorre geração de efluentes líquidos, de emissões atmosféricas e de resíduos sólidos (desde a entrada da matéria-prima até a conclusão do produto final ou serviço realizado):

|  |
| --- |
|   |

1. INFORMAÇÕES SOBRE RESÍDUOS SÓLIDOS
	1. Preencha a tabela abaixo com as informações a respeito dos resíduos sólidos gerados na atividade:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tipo de Resíduo** | **Quantidade mensal** | **Armazenamento** | **Nome, endereço e CNPJ do destino**  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. RESPONSÁVEL LEGAL DA EMPRESA

|  |
| --- |
| Nome: |
| Cargo: |
| E-mail: |
| Telefone: |

1. RESPONSÁVEL PELO LICENCIAMENTO AMBIENTAL

|  |
| --- |
| Nome: |
| ART N°: |
| Registro Profissional N°: |
| E-mail: |
| Telefone: |

|  |
| --- |
| **LEI de Crimes Ambientais Nº 9.605, DE 12 DE FEVEREIRO DE 1998****“Art. 68.** Deixar, aquele que tiver o dever legal ou contratual de fazê-lo, de cumprir obrigação de relevante interesse ambiental(...)”**“Art. 69.** Obstar ou dificultar a ação fiscalizadora do Poder Público no trato de questões ambientais: (...)”**“Art. 69-A.** Elaborar ou apresentar, no licenciamento, concessão florestal ou qualquer outro procedimento administrativo, estudo, laudo ou relatório ambiental total ou parcialmente falso ou enganoso, inclusive por omissão: [(Incluído pela Lei nº 11.284, de 2006)](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2004-2006/2006/Lei/L11284.htm%22%20%5Cl%20%22art82) (...)”              “ **§ 1o** Se o crime é culposo: [(Incluído pela Lei nº 11.284, de 2006)](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2004-2006/2006/Lei/L11284.htm%22%20%5Cl%20%22art82) (...)”               “**§ 2o** A pena é aumentada de 1/3 (um terço) a 2/3 (dois terços), se há dano significativo ao meio ambiente, em decorrência do uso da informação falsa, incompleta ou enganosa. [(Incluído pela Lei nº 11.284, de 2006)](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2004-2006/2006/Lei/L11284.htm%22%20%5Cl%20%22art82)” |

***Declaro, sob as penas da Lei, a veracidade das informações prestadas no presente formulário.***

Campo Bom, \_\_\_\_\_\_ de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Assinatura do responsável legal da empresa |  |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Assinatura do responsável pelo licenciamento |  |

**Licenciamento de Atividades Comerciais e Serviços**

Licença Prévia (LP), Licença de Instalação e Regularização (LIR) e Licença de Operação e Regularização (LOR).

*Documentos Requeridos*

**I - Emissão das Primeiras Licenças (LP, LIR e LOR):**

1. ( ) Requerimento padrão solicitando o Licenciamento Ambiental.
2. ( ) Formulário de Licenciamento Ambiental devidamente preenchido.
3. ( ) Cópia do Contrato Social.
4. ( ) Cópia do CNPJ.
5. ( ) Cópia do Alvará Municipal de Localização e/ou Certidão de Zoneamento.
6. ( ) Cópia do Alvará dos Bombeiros vigente.
7. ( ) Cópia da matrícula atualizada.
8. ( ) Cópia do contrato de locação, se for o caso.
9. ( ) Cópia de contrato de aluguel.
10. ( ) Relatório fotográfico.
11. ( ) Projeto de retenção pluvial com sistema de armazenamento ou reuso em jardins e similares (somente em área construída superior a 1000 m2).
12. Projeto de Arborização para o passeio público do empreendimento, caso a arborização seja inexistente. Caso haja arborização já implantada no passeio público, de acordo a Lei Mun. nº 4.966/2020, comprovar por meio de relatório fotográfico.

**Poderá ser exigido:**

1. ( ) Alvará da Vigilância Sanitária (exigido para comércio de alimentos, por ex.).
2. ( ) Cópia do CTF (Cadastro Técnico Federal), feito no site do IBAMA.
3. ( ) Estação de Tratamento de Esgoto, com ART de técnico responsável.
4. ( ) Casos específicos poderá ser exigido ART no formulário ILAI.
5. ( ) Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos, com ART (apresentar no caso de LOR).
6. ( ) Planta baixa da área da empresa, com ART.

**II - Renovação de Licença:**

1. ( ) Requerimento solicitando renovação do Licenciamento Ambiental.
2. ( ) Formulário de Licenciamento Ambiental devidamente preenchido.
3. ( ) Cópia do Contrato Social.
4. ( ) Cópia do CNPJ.
5. ( ) Cópia da licença existente.
6. ( ) Cópia do Alvará de Bombeiros vigente.
7. ( ) Declaração do empreendedor informando a não alteração da atividade.
8. ( ) Relatório fotográfico.

**Poderá ser exigido:**

1. ( ) Alvará da Vigilância Sanitária (exigido para comércio de alimentos, por ex.).
2. ( ) Cópia do CTF (Cadastro Técnico Federal), feito no site do IBAMA.
3. ( ) Estação de Tratamento de Esgoto com ART de técnico responsável.
4. ( ) Casos específicos poderá ser exigido ART no formulário ILAI.
5. ( ) Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos, com ART (apresentar no caso de LO).
6. ( ) Planta baixa da área da empresa, com ART.

**III - Entrega do relatório de resíduos:**

1. ( ) Planilha de resíduos devidamente preenchida.
2. ( ) Cópia dos MTR ou notas de destinação.
3. ( ) Cópia das Licenças de Operação (LOs) das empresas responsáveis pela destinação final dos resíduos.

**\*OBS.: Poderá ser emitida uma única ART para o processo de licenciamento ambiental, desde que a mesma contenha a descrição de todas as atividades executadas pelo referido profissional.**

**- Modelos de documentos disponíveis no site:** [**www.campobom.rs.gov.br/downloads**](http://www.campobom.rs.gov.br/downloads)

**- A solicitação deverá ser requerida/protocolada no sistema online de licenciamento ambiental. Todos os documentos anexados devem estar devidamente nomeados de acordo com seu conteúdo e em formato PDF.**

**- Conforme instituído no DECRETO MUNICIPAL Nº 7.119, DE 21 DE SETEMBRO DE 2021, § 2º a documentação que apresentar a necessidade deverá conter assinatura digital ou deverá estar com firma reconhecida em cartório.**

OBS.: A análise destes documentos não exclui a possibilidade de exigência de complementações adicionais ao processo de licenciamento, ou adição de nova documentação quando solicitado por técnico da SEMA.

A análise do processo de licenciamento ambiental segue a Resolução CONAMA nº 237/1997.